

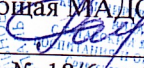
**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
№127 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения»
Советского района г.Казани**

**420100, г.Казань, ул.Закиева, д.7А, тел.: 2610544, факс: 2610544
Электронный адрес: madou.127@tatar.ru**

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Профсоюзного комитета
МАДОУ «Детский сад №127»
Советского района г.Казани
 Осипова Д.А.
Протокол № 4/1 от 04.04.22

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующая МАДОУ «Детский сад №127»
 Саляхова Р.Н.
Приказ № 18/6 от 04.04.22



«ПРИНЯТО»

Общим собранием работников
МАДОУ «Детский сад №127»
Советского района г.Казани
Протокол № 2/1 от 04.04.22

**ПОЛОЖЕНИЕ № 50/7
Об административно – общественном контроле МАДОУ
«Детский сад №127 комбинированного вида с татарским
языком воспитания и обучения» Советского района г.Казани**

Казань 2022

1. Общие Положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с разделом X Трудового Кодекса Российской Федерации, действующего законодательства РФ в области охраны труда и является основанием для организации в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №127 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» Советского района г.Казани (далее по тексту - МАДОУ «Детский сад №127») трёхступенчатого административно-общественного контроля (далее - АОК).

1.2. АОК состояния охраны труда является основной формой контроля администрации и профсоюзного комитета за состоянием охраны труда на рабочих местах, а также соблюдением всеми должностными лицами и работниками требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда.

1.3. Трёхступенчатый контроль не исключает проведение административного контроля в соответствии с должностными обязанностями руководителя и ответственного лица по охране труда МАДОУ «Детский сад №127», а также общественного контроля в соответствии с положением об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профкома.

II. Организация административно-общественного контроля состояния охраны труда

2.1. Первая ступень административно-общественного контроля

2.1.1. Первую ступень контроля осуществляют ежедневно все работники МАДОУ «Детский сад №127» и - каждый на своём рабочем месте, а также на закрепленных за ними учебных, административных и хозяйственных помещениях.

2.1.2. На первой ступени контроля проверяется:

- выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;
- безопасность мебели, технологического оборудования, грузоподъемных и транспортных средств, компьютеров, оргтехники, электрооборудования;
- состояние и правильность организации рабочих мест;
- отсутствие (наличие) противопоказаний у работника к выполнению трудовой функции (самооценка);
- состояние проходов, переходов, запасных выходов, проездов;
- исправность приточно-вытяжной вентиляции;
- исправность приборов освещения рабочих мест;
- наличие на рабочих местах инструкций по охране труда;
- наличие и исправность средств пожаротушения;
- наличие спецодежды, спецобуви (при необходимости) и средств индивидуальной защиты в соответствии с установленными перечнем и нормами.

2.1.3. При обнаружении отклонений от правил и норм техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности, которые могут быть устранены сразу, устраняются немедленно, остальные записываются в журнал АОК с указанием сроков исполнения.

2.1.4. В случае грубого нарушения правил, норм, инструкций по охране труда, которое может причинить ущерб здоровью работников или привести к аварии,

работник немедленно закрывает доступ в данное помещение, извещает администрацию о выявленном нарушении для принятия мер по приостановке работы в данном помещении до устранения этого нарушения.

2.2. Вторая ступень административно-общественного контроля

2.2.1. Вторую ступень контроля осуществляет ответственное лицо по охране труда, не реже одного раза в квартал.

2.2.2. На второй ступени контроля проверяется:

- организация и результаты работы первой ступени контроля; выполнение мероприятий, намеченных в результате ранее проведенных проверок второй и третьей ступеней контроля;
- выполнение приказов и распоряжений заведующего МАДОУ «Детский сад №127» и решений профсоюзного комитета, предложений уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профсоюзного комитета;
- выполнение мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и контроля;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;
- исправность и соответствие производственного оборудования, технологических процессов требованиям стандартов охраны труда и другой нормативно-технической документации по охране труда;
- соблюдение работниками инструкций по охране труда, правил электробезопасности при работе на электроустановках и с электроинструментом;
- соблюдение графиков планово-предупредительных ремонтов (осмотров) производственного и технологического оборудования, вентиляционных систем и установок, технологических режимов и инструкций;
- состояние проходов, переходов, запасных выходов;
- состояние уголка по охране труда;
- наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов;
- своевременность, качество и учёт (в специальных журналах) проведения инструктажа работников по охране труда;
- наличие и правильность использования работниками спецодежды, спецобуви (при наличии) и средств индивидуальной защиты;
- состояние санитарно-бытовых помещений и устройств;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха;
- обеспечение работников смывающими и обеззараживающими средствами;
- установление компенсационных доплат по итогам специальной оценки условий труда;
- наличие инструкций по охране труда по всем должностям и профессиям согласно штатному расписанию.

2.2.3. Результаты проверки и выявленные нарушения записываются в журнал АОК и доводятся до сведения руководителя МАДОУ «Детский сад №127». При этом проверяющие намечают мероприятия по устранению обнаруженных нарушений, назначают исполнителей и сроки исполнения.

2.2.4. В случае грубого нарушения правил, норм, инструкций по охране труда, которые могут причинить ущерб здоровью работников или привести к аварии, составляется акт и работа приостанавливается до устранения этого нарушения.

2.3. Третья ступень административно-общественного контроля

2.3.1. Третья ступень контроля осуществляется не реже одного раза в полугодие Комиссией, в состав которой включаются: руководитель МАДОУ «Детский сад №127», лицо, ответственное за охрану труда в учреждении, и председатель профсоюзного комитета.

2.3.2. На третьей ступени контроля проверяется:

- организация и результаты работы первой и второй ступеней контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей ступени контроля;
- выполнение приказов и распоряжений вышестоящих организаций, постановлений и решений профсоюзных органов, предписаний и указаний органов надзора и контроля, приказов руководителя учреждения и решений профсоюзного комитета по вопросам охраны труда;
- выполнение мероприятий, предусмотренных планами, коллективным договором и соглашениями по охране труда, а также другими документами;
- выполнение мероприятий по материалам расследования тяжелых и групповых несчастных случаев и аварий;
- техническое состояние и содержание зданий, сооружений, помещений и прилегающих к ним территорий в соответствии с требованиями нормативно-технической документации по охране труда, состояние проезжей и пешеходной частей дорог, переходов близлежащих к зданию МАДОУ «Детский сад №127»;
- эффективность работы приточно-вытяжной вентиляции;
- выполнение графиков планово-предупредительного ремонта, наличие схем коммуникаций и подключения энергетического оборудования;
- соблюдение норм и сроков обеспечения работников спецодеждой, спецобувью, средствами индивидуальной защиты, правильность их выдачи, хранения, организации стирки, чистки и ремонта;
- состояние санитарно-бытовых помещений;
- соблюдение сроков периодических медицинских осмотров работников;
- состояние стендов по охране труда, своевременное и правильное их оформление;
- организация и качество проведения обучения и инструктажей работников по охране труда;
- подготовленность персонала к работе в аварийных условиях;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха;
- наличие инструкций по охране труда.

Результаты проверки оформляются отдельным актом. Краткое содержание итогов проверки и рекомендации по устранению выявленных нарушений вносятся в журнал АОК.

III. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия на общем собрании работников и утверждения приказом руководителя дошкольного учреждения.

3.2. Руководитель дошкольного учреждения и лица, ответственные за организацию и состояние охраны труда, не реже одного раза в полугодие информируют на общем собрании работников о состоянии охраны труда и техники безопасности, о ходе выполнения мероприятий, намеченных при проведении второй и третьей ступеней контроля, и мерах по устранению выявленных недостатков.

3.3. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются по согласованию сторон.

3.3. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.